

小鱼易连 App 操作指南

产品版本：V2.25



目 录

1	注册/登录小鱼易连 App.....	1
2	主界面介绍	2
3	会议管理	4
3.1	加入会议	4
3.2	发起会议	5
3.3	主持会议	8
3.4	预约会议	9
3.5	新建直播	11
3.6	我的日程	14
4	会议中的操作	16
5	通讯录	19
6	文件夹	21
7	个人设置	22

1 注册/登录小鱼易连 App

用户可以通过以下方式下载小鱼易连 App:

- 从苹果或安卓的应用商店，搜索“小鱼易连”，免费下载 App。
- 访问小鱼易连官网的下载中心 (<http://www.xylink.com/download>)，用手机扫描下载二维码，自动跳转至下载页面。

下载安装成功后，点击**小鱼易连**图标，启动应用，如图 1-1 所示。

图 1-1 小鱼易连App界面



- 点击**加入会议**按钮，用户可跳过注册与登录步骤，直接输入云会议号加入一个视频会议。
- 对于已注册用户，输入注册的手机号和密码，点击**登录**按钮，即可登录小鱼易连 App。如果用户忘记密码，在登录界面，点击**忘记密码**按钮，可根据提示找回密码。
- 对于未注册用户，点击**注册账号**按钮，根据提示开始注册。

2 主界面介绍

用户登录成功后，进入 App 主界面，如图 2-1 所示。

图 2-1 主界面



1. 会议管理功能区域
2. 呼叫记录区域
3. 功能导航区域
4. 消息中心
5. 更多功能按钮

主界面的区域功能说明如下：

1. 会议管理功能区域

提供六个会议功能入口，包括：**加入会议**、**发起会议**、**主持会议**、**预约会议**、**新建直播**和**我的日程**。

2. 呼叫记录区域

显示了用户最近呼叫过的云会议与终端号码列表，点击列表中的某一条记录，可对该号码发起呼叫。

3. 功能导航区域

提供四个功能入口，包括会议、通讯录、文件夹和个人设置（我）。

4. 信息中心

显示 App 所收到的全部消息通知。

5. 更多功能按钮

点击右上角的  按钮，打开下拉菜单（如图 2-2 所示）。用户可以进行扫描二维码操作（例如，扫描签到二维码，进行签到；或者扫码新建直播等），或将小鱼易连 App 的下载链接分享给其他用户。

图 2-2 更多功能菜单



3 会议管理

3.1 加入会议

1. 在小鱼易连 App 的主界面，点击**加入会议**按钮，打开**加入会议**界面，如图 3-1 所示。

图 3-1 加入会议界面



2. 输入云会议号或小鱼易连终端号，或直接点击下方的历史通话记录，点击**加入会议**按钮，发起视频呼叫。用户也可点击**电话入会**按钮，根据提示通过电话加入会议。

备注：

- iOS 系统用户可根据提示拨打 400 电话加入会议。Android 系统用户只能呼叫 4000255065 的 PSTN 接入号码，根据 IVR 语音输入云会议号参会。
 - 用户可根据需要，选择是否**入会时静音**或**入会时关闭摄像头**。
-

3.2 发起会议

1. 在小鱼易连 App 的主界面，点击**发起会议**按钮，打开**发起会议**界面，如图 3-2 所示。

图 3-2 发起会议界面



2. 用户可设置会议的相关信息，包括会议时间、会议时长以及是否在日历上显示提醒信息等。
3. 点击**云会议室设置**按钮，打开**我的云会议室**界面，如图 3-3 所示。

图 3-3 我的云会议室界面



4. 用户可设置云会议室信息。参数说明参见表 3-1。

表 3-1 云会议室配置说明

参数名称	配置说明
名称	配置云会议室名称，便于识别查找。
会议号	显示云会议室号码，由系统自动分配，不可修改。
容量	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 有企业归属的用户，会议容量显示企业并发方数。 ➤ 没有企业归属的用户，默认只有 3 方云会议室。
入会密码	设置六位数字的入会密码。
主持密码	设置六位数字的主持密码。

参数名称	配置说明
入会静音模式	<p>选择参会者入会时的静音模式。</p> <p>选项包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 智能静音：第六位以后加入云会议室的参会者将被自动静音。 ➤ 全部静音：所有参会者加入云会议室后将被自动静音。 ➤ 不静音：参会者加入云会议室后不被静音。 <p>被静音的参会者在会议中可自行手动解除静音。</p>
允许呼入	<p>选择是否允许终端被其他用户呼叫。</p> <p>选项包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 所有用户：默认情况下，允许所有用户呼叫此终端。 ➤ 通讯录用户：只有通讯录用户（本企业用户）可以呼叫此终端。 ➤ 所有非匿名用户：只有非匿名登录的用户可以呼叫此终端。
有人呼入时通知我	<p>在会议中，允许主持人将制定参会人设置为等待通话状态，停止其音视频的传输。</p>
录制设置	<p>选择所需的录制功能。</p> <p>选项包括：超高清录制（1080P）、只录制主会场或发言者画面、录制视频中叠加终端名称。</p>

5. 通过**微信、短信、钉钉、企业微信、复制链接**或**邮件**的方式发送会议邀请链接给其他参会者。

备注:

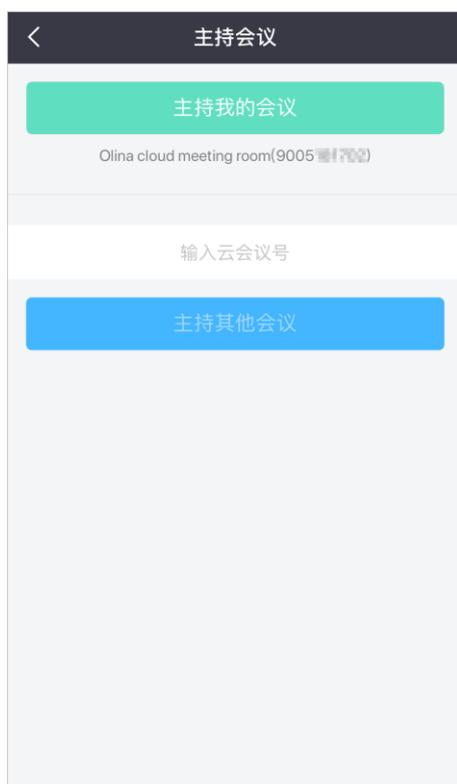
- 对于收到入会邀请链接，但未安装小鱼易连 App 或 PC 客户端的参会者，需根据提示下载安装相关应用。
- 对于已安装小鱼易连 App 或电脑客户端的参会者，相关应用将被自动调用并加入会议。
- 对于通过微信分享的入会邀请，参会者可直接点击邀请卡片启动小鱼云视频会议微信小程序。根据需要，选择入会的方式。

6. 点击**进入会议**按钮，进入该云会议室开始视频会议。

3.3 主持会议

1. 在小鱼易连 App 的主界面，点击**主持会议**按钮，打开**主持会议**界面，如图 3-4 所示。

图 3-4 主持会议主界面



2. 点击**主持我的会议**按钮，开始主持我的当前会议。如需主持其他会议，输入相应的云会议号，点击**主持其他会议**按钮，在弹出的界面里输入主持密码，验证通过后即可开始主持会议。会议主持界面如图 3-5 所示。

图 3-5 主持会议界面



3. 界面显示当前会议的参会者列表，主持人可以进行全体静音/解除全体静音、开始录制、点名、结束会议、静音、挂断、设置主会场等会控操作。

3.4 预约会议

1. 在小鱼易连 App 的主界面，点击**预约会议**按钮，打开**预约会议**界面，如图 3-6 所示。

图 3-6 预约会议界面



预约会议		提交
主题	Olina的会议	
开始时间	2019-05-28 16:00	>
结束时间	2019-05-28 18:00	>
详情	>	
参会人员	1人 >	
预设主会场	请输入主会场终端号 (可选)	
会议开始时自动呼叫参会终端	<input checked="" type="checkbox"/>	

2. 根据实际需求，设置会议的基本信息，包括设置会议的标题、开始/结束时间、邀请参会人员，预先设置主会场，选择是否会议开始时由服务器自动呼叫各个参会终端并添加参会人员。
3. 点击**提交**按钮。会议预约成功后，打开详情界面，如图 3-7 所示。会议预约信息也可在**我的日程**界面查看。

图 3-7 会议详情界面



4. 点击**邀请参会者**按钮，可通过**微信、短信、钉钉、企业微信、复制链接或邮件**的方式发送会议邀请链接给其他参会者。

3.5 新建直播

1. 在小鱼易连 App 的主界面，点击**新建直播**按钮，打开**新建直播**界面，如图 3-8 所示。

图 3-8 新建直播界面



2. 设置直播信息。参数说明参见表 3-2。

表 3-2 直播参数配置说明

参数名称	配置说明
标题	直播的名称。
开始时间	直播的开始时间、日期。
直播时长	直播的持续时间。
直播图标	自定义图片作为分享直播及观看直播的图标，只针对本次直播有效。
同时在线观看	设置同时在线观看直播的人数。 选项包括：

参数名称		配置说明
		<ul style="list-style-type: none"> ● 不限: 不限制直播观看人数, 直播结束后会从企业账户扣除相应的观看时长。 ● 少于 50 人观看 (免费): 如果在线观看直播人数少于 50 人, 可免费观看。也可以在直播中升级为付费直播。 ● 自定义: 自定义在线观看直播的人数, 直播结束后会从企业账户扣除相应的观看时长。
地点		直播的地点。
介绍		直播的详细描述。
直播终端		如果使用小鱼易连终端设备进行直播, 需要输入终端号码。
自动录制		选择直播中是否自动录制直播内容。默认情况下, 此功能为 打开 状态。
自动发布回放		选择是否直播结束后发布直播回放。默认情况下, 此功能为 打开 状态。
高级选项	观看限制	观众观看本次直播的限制条件。 选项包括: <ul style="list-style-type: none"> ● 免费: 观众可以通过链接免费观看直播。 ● 付费: 设定金额后, 观众需要支付费用才能观看直播。 ● 密码: 观众需要输入直播密码后才能进入直播间观看直播。 ● 邀请码: 可以按需生成邀请码。只有收到邀请码的观众才能观看直

参数名称		配置说明
		播，一个邀请码只允许一个观众在线观看。 默认情况下，此功能为 免费 。
	观众需填信息	选择是否需要观众填写相关信息。 若需要，填写的信息包括 名称 （必填项）、 手机 、 邮箱 、 性别 、 单位 或 职位 。 默认情况下，此功能为 关闭 状态，无需观众填写相关信息。
	文字互动	选择是否可以在直播中可以发送文字互动信息。 默认情况下，此功能为 打开 状态。
	观看设备	选择可以观看直播的设备。 选项包括 小鱼 ， 电脑 ， pad ， 手机 。 默认情况下，以上所有设备都可以观看直播。
	推流地址	如需推流到其他直播平台，请输入 RTMP 推流地址，直播的同时即开始推流。
	邀请观众	选择被邀请观看直播的终端。邀请成功后，终端将在日程里收到直播通知，可点击链接即进入直播间观看。

3. 点击**提交**按钮。直播新建成功后，用户可在**我的日程**界面里查看直播信息。

3.6 我的日程

1. 在小鱼易连 App 的主界面，点击**我的日程**按钮，打开**我的日程**界面，如图 3-9 所示。界面显示会议列表和直播列表，包括用户自己预约的会议和新建的直播，以及用户受邀参加的会议和直播。

图 3-9 我的日程界面

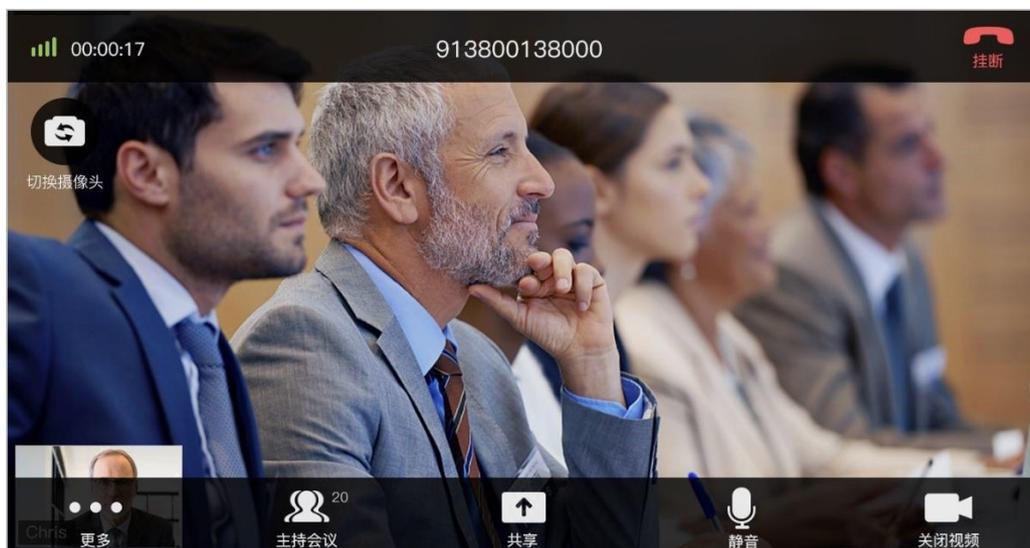


2. 点击列表中的某一个会议或直播，查看会议或直播的详情，并点击相应的按钮执行相关操作。
3. （可选）用户若想分享会议链接或直播链接，点击详情页面右上角的分享按钮即可。

4 会议中的操作

用户使用 App 加入会议后，视频通话中界面如图 4-1 所示。

图 4-1 通话建立界面



会议中支持如下功能：

- **挂断：**退出当前会议。
- **切换摄像头：**可在手机前置和后置摄像头间切换。
- **关闭视频/开启视频：**开启/关闭本地摄像头。
- **静音：**开启/关闭本地麦克风。
- **共享**
 - **屏幕：**支持手机屏幕共享，用户可根据提示设置屏幕共享。
 - **分享图片：**从手机本地选一张图片分享给其他参会人。
 - **打开白板：**在会议中使用白板，与其他参会人一边手写一边视频沟通。
 - **截屏：**对当前屏幕进行截图。
- **邀请通话：**邀请更多参会人员加入多方视频通话。
 - 通过通讯录邀请

点击**邀请通话**按钮，打开**邀请通话**界面。在**通讯录**页签，可通过企业的组织架构邀请参会人员，如图 4-2 所示。

图 4-2 从通讯录邀请参会人员



➤ 复制入会链接

点击**邀请通话**按钮，打开**邀请通话**界面。在**复制链接**页签，主持人可复制入会链接或邀请文本到剪切板，粘贴到其他社交工具后，可分享入会邀请，如图 4-3 所示。

图 4-3 复制入会链接



- **开始录制**：发起视频实时录制，录制的文件保存于当前云会议室管理员的文件夹。
- **语音模式**：开启/关闭语音模式；语音模式下，不接收也不发送视频码流，仅传输语音和共享内容，比较适合在网络比较差或者节省手机流量的环境下开启。
- **关闭画中画**：开启/关闭本地画中画小窗口。

- **控制摄像头：**可以控制远端摄像头转动。
- **主持会议：**会显示当前会议的参会者列表（如图 4-4 所示），主持人可以对整个会议进行全体静音和解除全体静音、更多（进行点名、结束会议），对某个终端进行静音、更多（设置主会场、挂断）等会控操作。

图 4-4 通话中主持界面



5 通讯录

在底部功能导航栏上，点击**通讯录**按钮，打开通讯录界面，如图 5-1 所示。

图 5-1 通讯录界面



- 若用户已加入至某个企业帐号中，页面将显示用户所在的企业名称和企业通讯录，包括该企业的所有用户、群组、小鱼易连各类终端，以列表形式显示，按 A~Z 顺序排列。点击企业通讯录中的某一记录，即可进入详情页面，查看用户、群组、终端的详情，进一步可以对其发起视频呼叫。
- 若用户尚未加入企业通讯录，页面将提示用户加入企业通讯录。
- 若企业管理员通过后台设置此用户为一台小鱼终端的管理员，则该用户的小鱼设备将在通讯录中置顶显示。点击**我的小鱼**可进入查看相关信息，并远程设置小鱼的相关选项，如图 5-2 所示。

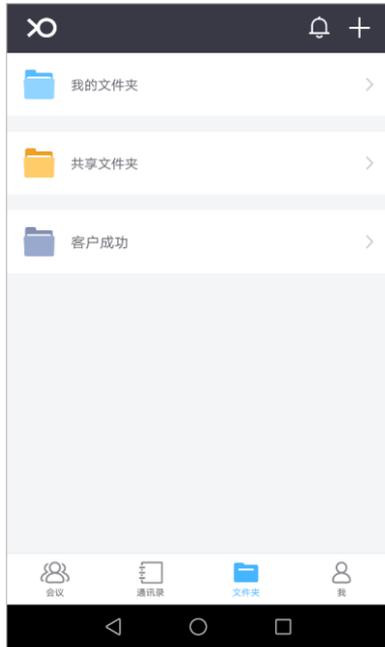
图 5-2 我的小鱼界面



6 文件夹

在底部功能导航栏上，点击文件夹按钮，打开文件夹界面，如图 6-1 所示。

图 6-1 文件夹界面



界面显示用户可访问的云端文件夹列表：

- 我的文件夹

用户在云会议室中录制的视频文件，将保存至用户的个人文件夹中，其他人不可见。用户可以进行浏览观看、下载视频、重命名、分享、删除等操作。

- 企业文件夹

企业用来共享文件的共享文件夹，所有企业内的用户以及各类终端对此文件夹均可见。企业文件夹中的内容，来自于企业内用户和终端的分享，并由企业管理员负责维护管理。

- 小鱼文件夹

若企业管理员通过后台设置此用户为一台小鱼终端的管理员，用户即可在手机端访问此小鱼的文件夹。该文件夹用于保存在小鱼端录制的视频文件，以及通过 APP 上传分享的图片文件。用户可以对文件夹中的视频进行浏览查看、分享等操作。

7 个人设置

在底部功能导航栏上，点击**我**按钮，打开用户的个人设置界面，如图 7-1 所示。

图 7-1 个人设置界面



界面包括以下几个部分：

- 个人信息

用户可查看个人信息，修改头像、用户名、登录密码等。用户还可填写邮箱信息进行验证。点击**退出登录**按钮，可退出 App，返回至登录页面。

- 我的云会议室

用户可查看云会议室信息（如图 7-2 所示），包括云会议室号码和会议容量，修改会议室名称，设置入会密码/主持密码、入会静音模式、允许呼入人员、呼入通知以及修改云会议室录制设置。

图 7-2 我的云会议室界面



备注：

- 有企业归属的用户，会议容量显示企业并发方数。
- 没有企业归属的用户，默认只有 3 方云会议室。
- 用户开启**有人呼叫时通知我**功能前，需要在手机系统设置中开启 App 通知，如图 7-3 所示。当有参会者进入会议室时，用户将收到通知。每次会议仅会在第一个参会者呼入会议室时进行通知，后面呼入的参会者不予通知。

图 7-3 开启系统通知



● 设置

在系统设置界面（如图 7-4 所示），用户可选择是否开启 WiFi 自动升级、3G/4G 省流量模式、智能美颜、检测到回音时自动静音功能，也可以设置私有云服务器地址，连接企业内网服务器、并进行网络测试。

图 7-4 设置界面



- 关于

查看当前 App 相关信息，包括版本信息、客服电话（288288）、产品使用指南、快速反馈（上传日志）等。